

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI - MARCONI"

Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

C.F. 90055050448 - tel. 0734/993437

apic83700a@istruzione.it - apic83700a@pec.istruzione.it

ALLEGATO al prot.n. 5535 del 23/05/2023 : Schema Avviso e allegati

A tutto il personale dell'ISC Rodari Marconi

All'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Bandi di concorso

AL SITO WEB

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento M4C1 - 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – *Next Generation Classrooms*: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL COORDINAMENTO Finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone PROGETTO PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022**
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23027
CUP: J74D22003560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
VISTO	il Piano triennale dell’Offerta formativa adottato dall’istituto per il triennio 2022/25;
VISTA	la delibera n.4 del Consiglio di Istituto del 14/04/2023 di adozione del Progetto relativo al PNRR: Missione 4: Istruzione e ricerca – componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 . azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
VISTA	la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 19/01/2023 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
VISTA	la delibera del Collegio dei docenti del 14/04/2023 di integrazione del PTOF di istituto a.s. 2022-2023 del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Trasformazione aule in ambienti di apprendimento innovativi – CP: M4C1I3.2-2022-961-P-23027 – Titolo: InnovaScuola4.0 ;
VISTO	il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 <i>che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;</i>
VISTO	il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “ <i>Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori</i> ” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante <i>Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;</i>
VISTA	la quota di risorse destinata all’istituto pari ad € 156.484,24
VISTO	l’accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “ InnovaScuola4.0 ”, CUP J74D22003560006 finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione n. 218 dell’8 agosto 2022 Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTE	le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dovesi raccomanda che “ <i>il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive</i> ” e, inoltre, che “ <i>le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la</i>

realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”.

VISTE le Istruzioni Operative del Piano Scuola 4.0 e la Guida per la presentazione dei progetti emanate dal MIM e reperibili all'indirizzo <https://pnrr.istruzione.it/news/pubblicate-le-istruzioni-operative-del-piano-scuola-4-0/>, prot. n. 15726 del 21 dicembre 2022;

VISTE le FAQ relative alle Istruzioni operative per l'attuazione del Piano "Scuola 4.0", aggiornate alla data del 14 gennaio 2023 prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0004302;

CONSIDERATA la necessità di impiegare personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione all'attuazione;

PRESO ATTO che progettazione, supporto e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili come da Istruzioni operative “*per spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)*”;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone*”;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*”;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante *Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 19/01/2023 relativa ai criteri e limiti dell'attività negoziale ai sensi dell'art.45 del D.I.129/2018 ;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 14/04/2023 di approvazione del regolamento per il conferimento di incarichi individuali (art.45 D.I.129/2018)

VISTA la propria determina di indizione procedura di individuazione di n.1 figura professionale - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022, prot. n. ;

PRESO ATTO della necessità di individuare una figura professionali del SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO al coordinamento per l’attuazione dell’Investimento 3.2 – Azione 1, secondo quanto definito nel progetto, nei documenti ministeriali ed in particolare nelle “Istruzioni Operative” del 21/12/2022;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto la selezione interna, mediante procedura comparativa di titoli, di n.1 ESPERTO SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL COORDINAMENTO .

Le attività oggetto dell’incarico decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico e, tenendo conto delle date di scadenze previste dal progetto, dovranno essere concluse entro il 31/12/2024.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art.1 Requisiti richiesti

L’orizzonte pluriennale del Piano Scuola 4.0 (e delle relative attività) rende necessario che il personale selezionato sia titolare di contratto a tempo indeterminato, pertanto per partecipare all’avviso di selezione è necessario essere docenti/personale ATA a tempo indeterminato (secondo la specifica funzione richiesta) presso l’ISC RODARI – MARCONI oltre ad aver maturato specifiche competenze connesse all’oggetto dell’incarico da svolgere.

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità personale espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica;
3. possesso di titoli specifici e professionali connessi all’oggetto dell’incarico da svolgere.

Possono partecipare alla selezione docenti e/o personale ATA, che alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano il titolo accademico o di studio previsto dal profilo di candidatura.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 – Numero e compiti delle figure

La figura di SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO al Coordinamento (massimo n. 1 esperto) dovrà svolgere i seguenti compiti per un monte ore complessivo max di n. 80 ore (ottanta):

- a) Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- b) Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- c) Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- d) Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- e) Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- f) Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- g) Supporto nel governare la gestione dei contratti
- h) Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- i) Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

Le attività e i compiti del personale sono definiti, altresì, nei documenti ministeriali "Piano SCUOLA 4.0" e "Istruzioni operative" prot. 107624 del 21/12/2022, e nei documenti che potranno essere successivamente prodotti dagli organi competenti. Tutti i materiali sono disponibili sulla piattaforma FUTURA <https://pnrr.istruzione.it/>.

Inoltre si evidenzia che:

- *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea".*
- *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola."*

Art. 3 – modalità di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta ESCLUSIVAMENTE utilizzando gli appositi modelli allegati:

Allegato A2 - Istanza di partecipazione con Allegato B - Dichiarazione dei titoli posseduti;
Allegato 1 - Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

Ciascuna domanda include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14. Del D. Lgs. N. 165/2001, e deve essere corredata da:

- *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (All. 1)
 - Copia documento identità in corso di validità
1. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 2. L'istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 3. Il candidato dovrà dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità (modello allegato all'istanza di partecipazione)

Tutta la documentazione deve recare la firma, autografa o digitale, del candidato, pena l'esclusione, e deve essere inviata esclusivamente a mezzo PEO, specificando nell'oggetto "Candidatura per Supporto Tecnico Specialistico al Coordinamento Next Generation Classroom all'indirizzodich: apic83700a@istruzione.it.

L'istanza di partecipazione deve pervenire entro e non oltre le ore **13.00 del giornomaggio 2023.**

Non saranno prese in considerazione istanze incomplete, pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando, prive dell'autovalutazione e dei necessari riferimenti alla pagina del curriculum o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida al fine di verificare il possesso di esperienza e titoli professionali idonei a svolgere gli incarichi.

Art. 4 – Modalità di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta esperienza professionale e formazione specifica in materia mediante l'utilizzo di strumenti digitali da valutare sulla base di quanto dichiarato nel *Curriculum vitae*.

I candidati saranno valutati, quindi, comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, delle esperienze professionali come indicato nella tabella sottostante.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della Scuola nell'apposita sezione.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli/esperienze (anche riferibili all'anno scolastico corrente):

Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	10 punti
esperienze lavorative inerenti la gestione progetti PON (FSE/FESR) pertinenti con l'incarico di supporto al Dirigente Scolastico (5p. per esperienza)	Max punti 15

Art. 5 – Validità della graduatoria

All'esito della valutazione sarà pubblicata sul sito dell'Istituto, la graduatoria avverso la quale sarà esperibile l'ordinario rimedio amministrativo e giurisdizionale.

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata e potrà essere estesa ad eventuali progetti formativi aventi oggetto attinente. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria saranno incaricati per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Art. 6 – Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 7 - Incarichi e compensi

La durata dell'incarico sarà legata ai tempi di attuazione e rendicontazione del progetto. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio. Le ore saranno retribuite come previsto dalla normativa vigente, nel limite massimo di 80 ore pari a € 1.963,96 (Lordo Stato) rientrante nel 10% del totale del finanziamento.

Le attività di supporto tecnico operativo specialistico saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore.

Art. 8 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 Privacy

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- ✓ Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Rodari Marconi", con sede in Porto Sant'Elpidio Via Patrioti delle Marche n. 5 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic83700a@pec.istruzione.it.
- ✓ Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Rodari Marconi è stato individuato, con affidamento alla Ditta MOROLABS Srl, nella Dott.ssa avv. Stefania Giuliani, raggiungibile al seguente indirizzo PEC: morolabs@legalmail.it.
- ✓ Base giuridica del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
- ✓ Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- ✓ Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- ✓ Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- ✓ Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- ✓ Conservazione dei Dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- ✓ Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- ✓ Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- ✓ Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- ✓ Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10: Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Ombretta Gentili, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale apic83700a@istruzione.it, numero di telefono 0734/993437.

Art. 11: Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché all'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.icrodarimarconi.edu.it

Art. 12: Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.13 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali emanate e di futura emanazione per il PNRR.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sull'albo/amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gentili Ombretta

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa*

Allegati al presente avviso pubblico:

- All. A2: Schema di Domanda di partecipazione con Allegato B (Dichiaraz.titoli posseduti)
- All. 1: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

ALLEGATO al prot.n. 5535 del 23/05/2023 : Schema Avviso e allegati

Al Dirigente Scolastico
I.C. RODARI MARCONI
PORTO S.ELPIDIO(FM)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento M4C1-3.2 Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, Codice M4C1I3.2-2022-961- Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

ALLEGATO “A2” ALL’AVVISO – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO “B” ALL’AVVISO – TABELLA DI VALUTAZIONE

La sottoscrittanata a il.....

residente aprovincia di Via

Codice Fiscale

in qualità di personale interno all’Istituzione Scolastica

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto nella figura professionale di “**SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL COORDINAMENTO**”.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza:
- indirizzo posta elettronica ordinaria:
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC):
- numero di telefono:.....

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

.....

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. del e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- _____
- _____
- _____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. possedere il seguente titolo di studio:

- xii. esperienza professionale e formazione specifica sulla base di quanto dichiarato nel Curriculum vitae;

- xiii. di impegnarsi a documentare puntualmente l'attività svolta
- xiv. di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- xv. di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- xvi. di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni GDPR 679/2016,

AUTORIZZA

I.C. RODARI MARCONI di PORTO S.ELPIDIO(FM) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

ALLEGA

- Curriculum Vitae
- Allegato B (tabella di valutazione)
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- Fotocopia del documento di identità

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione.

data

Firma del Partecipante

-

ALLEGATO B
TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO
ALL'ISTITUTO

Cognome e nome _____

SELEZIONE SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL COORDINAMENTO

Supporto tecnico specialistico al coordinamento

Titoli di Studio	Punti	punteggio attribuito dal candidato	rif. curriculum pag.
Diploma scuola superiore 1 punto	Max punti 3		
Laurea Triennale 2 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti			
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1		
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto		
Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	10 punti		
esperienze lavorative inerenti la gestione progetti PON (FSE/FESR) pertinenti con l'incarico di supporto al Dirigente Scolastico (5p. per esperienza)	Max punti 15		

Data _____

Firma _____